ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	X
Taller	
Visita de Campo	

FECHA: 8 de mayo de 2025
LUGAR: Virtual Plataforma TEAMS
HORA INICIO:9:00 AM
HORA FINAL: 11:00 AM

ASISTENTES

Sonia Gómez Cáceres (Profesional Social del Hábitat)
María del Rosario Cárdenas Junca (Profesional Social Interventoría)
Melisa Mantilla (Profesional Apoyo Social Interventoría)
Viviana Franco (Consorcio Antares IP)

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisar y discutir aspectos clave relacionados con el proceso de implementación del proyecto, incluyendo la divulgación comunitaria, respuesta a PQR emitida por una representante de la huerta comunitaria, estrategias de articulación institucional.

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura de los compromisos del acta anterior.
2. Presentación de observaciones sobre la PQR radicada por la organización de la huerta.
3. Discusión sobre el material informativo y propuesta de inclusión de un folleto sobre el Ecobarrio en fase 1.
4. Revisión de comunicación institucional sobre el origen del Ecobarrio y aclaraciones frente a la comunidad.
5. Estrategias de divulgación: medios alternativos de información y comunicación comunitaria.
6. Asuntos pendientes

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Lectura de los compromisos del acta anterior: la Auxiliar Social de Interventoría menciona que se tenía como compromiso del acta pasada realizar una encuesta a los participantes del Comité Mi Hábitat, y pregunta que si esta encuesta para la reunión de formación se realizó. A lo que la Profesional Social del Contratista menciona no se ha hecho porque primero se necesitaba hacer la gestión de jardín botánico para tener un parámetro. A lo que la Profesional Social de la entidad dice que con relación a

ese primer compromiso lo que se va a hacer es una tarea conjunta donde ella habla con la persona del Jardín Botánico para la reunión de formación, y la Profesional Social del Contratista genera la encuesta.

Posteriormente la Auxiliar Social de Interventoría menciona un compromiso pasado que era definir el objeto de la reunión de socialización de diseños (tercera reunión de formación y participación), aun dependemos del área técnica. Continua con la lectura del siguiente compromiso que era realizar una encuesta por Google drive para participar en el próximo comité de formación de jardinería donde es importante hacer gestión con Jardín Botánico. A lo que la Profesional Social Del Hábitat menciona que no se ha trabajado en ese formulario y que se hará el lunes 12 de mayo 2:30 pm.

La Profesional Social del Contratista comentó que el día martes fueron tres personas de la organización de la huerta, y le escribió al PAC la señora Nubia, y le hizo el siguiente comentario: "¿buenas tardes, la reunión de las personas de la huerta ahorita es solo para ellos, o para toda la comunidad?", y que ella le respondió, "buenas tardes señora Nubia, es que hoy tengo atención ciudadana y estoy recibiendo una solicitud, las reuniones siempre las convocamos, la atención siempre está disponible los martes de 8 a 5, entonces me pidió disculpas, le dijo "gracias es que me confundí con esa reunión de los huerteros, como una reunión cerrada, gracias". A lo que la Profesional Social de la entidad le mencionó que con la señora Nubia hay que hablar. Posteriormente la Auxiliar Social de Interventoría comentó que como ultimo compromiso estaba, actualizar el directorio de actores y la Profesional Social del Contratista menciona que el día de ayer empezó con algunos datos, y ya metió en el drive a los de los jardines, A Adriana la del jardín botánico, pero nada más, por lo que es un compromiso constante. Se termina con la lectura de los compromisos del acta pasada.

La Profesional Social del Hábitat mencionó que ella tenía anotado que íbamos a emitir una carta de invitación a conjuntos residenciales pidiendo datos de contacto de concejo de administración o personas con interés de participar y representar a su comunidad, comenta que eso no lo hemos hecho, y que la Profesional Social del contratista debe cree un borrador de eso y compartirlo el 9 de mayo en el WhatsApp para revisarlo.

Posteriormente comenta que respecto al tema de la respuesta al PQR, que la señora solicita que se haga claridad de la información que realizan los administradores a la comunidad con respecto al ecobarrio, piensa que se genera mucha confusión y violencia rotando videos , audios y mensajes tales como "solicita a entidad y al contratista que involucren actores positivos", por lo que la Profesional Social del Contratista debe proyectar la respuesta a la PQR realizada por la señora Mónica y envíala a interventoría el 9 de mayo, que se revise y para enviarla la entidad para proceder a dar respuesta.

La Profesional Social del Contratista realizó una lectura, en la que comenta que piensa que la señora Mónica tiene muchos contactos, que Alirio de IDRD se comunicó con ella, a lo que la Profesional

Social de la entidad menciona que fue porque Catalina le pidió que lo llamara, y que es un contacto de Catalina.

Luego la Profesional Social del Contratista menciona que se debe cambiar de estrategia porque la organización ha estado siempre ahí y vemos que hay muchas comunidades que se quieren involucrar también, pero hay una estrategia que se debe hacer para mejorar, tal como invitar a las poblaciones que ella está mencionando y tratar de mantener esa organización, porque son como las personas que han estado más interesadas, es decir los "actores positivos" a lo que la Profesional Social del Hábitat menciona que la palabra positivo no aplica, porque nosotros no tenemos actores ni positivos ni negativos, y que con respecto a la señora Mónica ya no sabe cómo más hacerle entender que su organización es fundamental y trascendental en el ejercicio del ecobarrio, y que con relación a los actores que ella refiere, son actores que se han invitado, no sabe hasta donde se ha ido a las iglesias, cree que no hemos asistido y efectivamente son un actor importante, por lo que hay que intentar contactar y agendar reunión con actores clave (iglesias, grupo de adulto mayor) para divulgación del proyecto. También mencionó que Mónica le dijo que "solamente pasando volantes, pero no está invitando a estos actores" y que no hay una articulación con la organización. La Profesional Social del Hábitat comentó que es importante decirle a doña Mónica, que el hecho de que ella forme parte del Comité Mi Hábitat, y que forme parte de organización, le da unas obligaciones y unas funciones que es ayudar en el proceso de convocatoria", entonces la Profesional Social del contratista debe ir a visitar las iglesias, ubicar al grupo de adulto mayor, de los comerciantes (para actualizar el directorio con los nombres de los comerciantes), correos electrónicos, para que no sea solamente dejarles volantes sino tener un contacto telefónico. Y que para darle respuesta a la PQR que puso la señora Mónica comentarle que: "Se va a hacer contacto con iglesia, etc, pero también recordar que dentro de las funciones del comité está también ayudar en el proceso de convocatoria, entonces que agradecemos si tiene los contactos", también comenta que Mónica manifestó que muchas personas no comprenden qué es un Ecobarrio y propuso diseñar un folleto que explique qué es, para qué sirve y qué busca el proyecto. La Profesional Social Del Hábitat respondió que dicho folleto ya está contemplado, pero dentro de la segunda etapa del proyecto. La Profesional Social del Contratista aclaró que justamente su propuesta era considerar adelantar su implementación para mostrar a la comunidad que sus solicitudes han sido tenidas en cuenta. Propuso comunicar que, aunque originalmente no estaba contemplado en la fase 1, podría adicionarse como respuesta a esa inquietud, a lo que la Profesional Social del Hábitat respondió que dejaba eso para que lo revise interventoría.
En relación con otro punto de la PQR, donde se solicita que en todas las reuniones se deje un espacio para presentar a la organización de la huerta, La Profesional Social Del Hábitat expresó que esto debía evaluarse, ya que no era adecuado incluir este espacio en todos los encuentros, ya que no se puede institucionalizar una narrativa donde se atribuya el proyecto a una organización comunitaria, dado que el recurso es público y es gestionado por la Secretaría Distrital del Hábitat. Le recordó que siempre se ha mencionado a dicha Secretaría como entidad ejecutora, no al consorcio ni a la huerta. También enfatizó que, aunque valoran el liderazgo de la organización, la información debe comunicarse de forma institucional y plural. Subrayó la necesidad de articular a la huerta de forma armónica con la

comunidad, y advirtió que no se puede permitir que la dinámica del proyecto se concentre únicamente en responder a los requerimientos de Mónica, ya que esto ha venido desviando los esfuerzos del equipo y generando desgaste.

La Profesional Social del contratista mencionó que Mónica no redactó directamente la PQR, sino que ella misma (Profesional Social del Contratista) la escribió recogiendo las observaciones planteadas. La Profesional Social de la entidad sugirió empezar a diseñar propuestas para difusión alternativa como cápsulas informativas, charlas breves, videos, reuniones virtuales o encuentros en espacios comunitarios (como parques), que podrían usarse para explicar qué es el Ecobarrio. Pidió a La Profesional Social del contratista que prepare una propuesta de estrategia de divulgación para el miércoles 14 de mayo. En la respuesta a la PQR se incluirá una mención a estas alternativas: agradecer la sugerencia, informar que se están desarrollando nuevos mecanismos de divulgación, y recordar los canales ya utilizados.

Finalmente, se abordaron varios puntos pendientes:

- **Tema de comerciantes:** se dejó pendiente ampliar la estrategia de acercamiento, construir el mensaje que se compartirá y actualizar directorio.
- **Reunión con huerta y entidades:** se agendó para el lunes 12 de mayo a las 3:30 p.m.
- **Acta del Comité #1:** La Profesional Social de la entidad comentó que ya la revisó, agregó imágenes, reorganizó la relatoría y pidió a La Profesional Social del Contratista unificarla con las nuevas observaciones.
- **Plan de Gestión Social (PGSyPC)**: se realizará una jornada virtual de revisión y diligenciamiento conjunto el martes 13 de mayo de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.
- **Formulario de inscripción para taller de jardinería:** La Profesional Social del Contratista debe crearlo el lunes 12 de mayo a las 2:30 p.m., media hora antes de la reunión con las entidades.
- **Cartas de invitación a conjuntos residenciales**: La Profesional Social del Contratista debe redactar borrador y compartirlo con el grupo de WhatsApp para enviar solicitudes de contacto con representantes comunitarios.
- **Redacción de respuesta a la PQR**: La Profesional Social del Contratista proyectará borrador y lo enviará el 9 de mayo para revisión por parte de interventoría antes de enviarlo a la entidad.

Se presentan los productos a entregar:

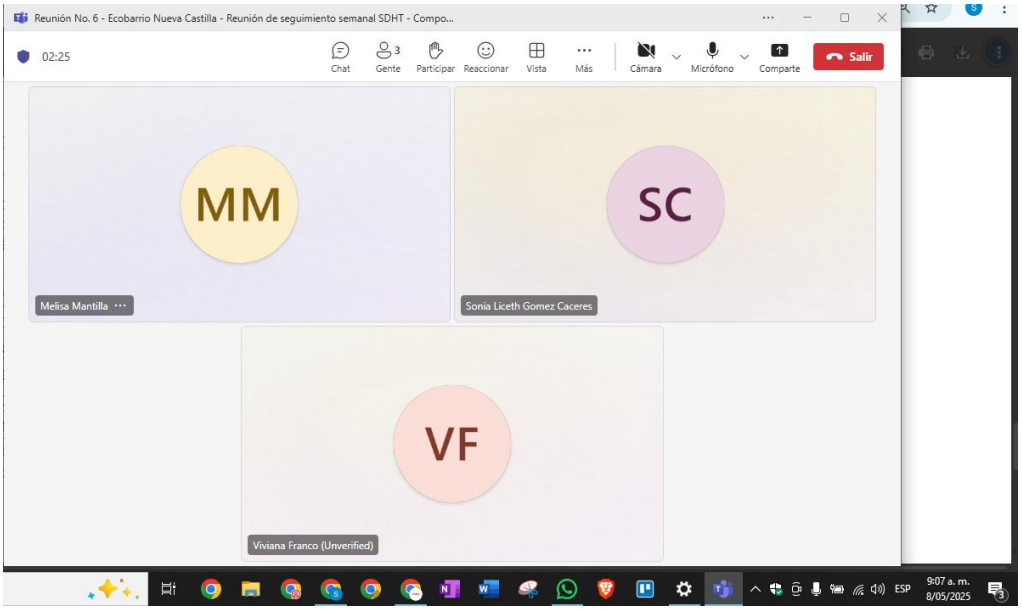
1. Formulario de inscripción para Taller de Jardinería.
2. Borrador de carta a conjuntos residenciales solicitando datos de contacto de consejos de administración.

3. Proyectar respuesta a la PQR de la señora Mónica y enviarla a interventoría para revisión. 4. Propuesta para ampliar la difusión del Ecobarrio según sugerencias de la huerta.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Hablar con la persona del Jardín Botánico para la reunión de formación- Profesional Social Del Hábitat – 12 de mayo de 2025
2. Realizar una encuesta a los participantes del comité mi hábitat, las tres opciones de programar la reunión de formación son (miércoles 28 de mayo, viernes 23 de mayo o sábado 24 de mayo, todos a las 8:00 a.m.), enviar el contenido de esta encuesta al grupo de WhatsApp para hacerle ajustes y que el día que toque enviarlo solo sea copiar y pegar. – Profesional Social del Contratista – 12 de mayo de 2025.
3. Incluir en el acta del 2 de mayo, como compromiso "definir el objeto de la reunión de socialización de diseños, lo cual depende del área técnica" – Profesional Social del Contratista- 12 de mayo de 2025.
4. Ajustar redacción del compromiso sobre WhatsApp ("delimitar envío de mensajes…") y reenviar a interventoría – Profesional Social del Contratista- 12 de mayo de 2025.
5. Definir con el área técnica el objeto de la tercera reunión de formación y participación – todos.
6. Realizar formulario de inscripción para Taller de Jardinería – JBB – Profesional Social del Hábitat y Profesional Social del Contratista – 12 de mayo de 2025.
7. Actualizar directorio de actores – Profesional Social del Contratista – Permanentemente
8. Redactar borrador de carta a conjuntos residenciales solicitando datos de contacto de consejos de administración – Profesional Social del Contratista – 9 de mayo de 2025.
9. Proyectar respuesta a la PQR de la señora Mónica y enviarla a interventoría para revisión – Profesional Social del Contratista - 9 de mayo de 2025.
10. Definir el objeto de la reunión de socialización de diseños (tercera reunión de formación y participación)- dependemos del área técnica.
11. Realizar una encuesta por Google drive para participar en el próximo comité de formación de jardinería donde es importante hacer gestión con Jardín Botánico – Profesional Social del Contratista y Profesional Social del Hábitat- 12 de mayo de 2025
12. Contactar y agendar reunión con actores clave (iglesias, grupo de adulto mayor) para divulgación del proyecto – Profesional Social del Contratista.
13. Presentar propuesta para ampliar la difusión del Ecobarrio según sugerencias de la huerta (charlas, capsulas de información, videos, reuniones virtuales pequeñas, y las ideas que tenga) - Profesional Social del Contratista - miércoles 14 de mayo.

Elaboró: Melisa Mantilla Rodríguez
Anexos:


Reunión No. 6 - Ecobarrio Nueva Castilla - Reunión de seguimiento semanal SDHT - Compo...
02:25
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
MM
Melisa Mantilla
SC
Sonia Liceth Gomez Caceres
VF
Viviana Franco (Unverified)
ESP
9:07 a. m.
8/05/2025